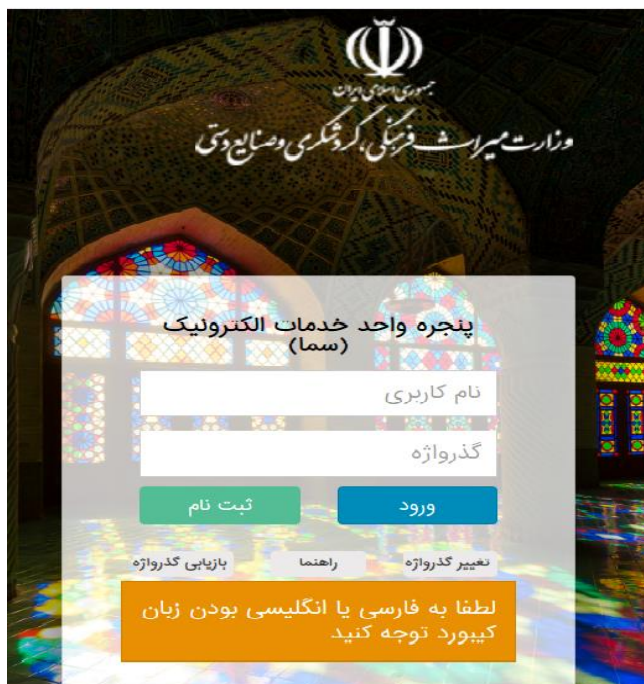


نحوه ثبت درخواست موافقت اصولی در سامانه my.mcth.ir



در سامانه فایل راهنمای کامل ثبت نام موجود است که در هنگام ثبت درخواست موافقت اصولی قابل دریافت است لیکن این فایل ساده آموزشی نیز تهیه شده و هر دو فایل آموزشی در سایت اداره کل به نشانی www.miraskhz.ir موجود است.

ثبت نام دو مرحله دارد:

مرحله یک: ثبت نام اولیه

ابتدا آدرس سامانه my.mcth.ir را می‌زنیم. گزینه ثبت نام را کلیک می‌کنیم صفحه باز شده را تکمیل و گزینه ارسال را می‌زنیم. نام کاربری و گذر واژه برای تلفن همراه شما پیامک می‌شود. اکنون شما یک کارتابل در سامانه موافقت اصولی دارید.

مرحله دو: ثبت درخواست موافقت اصولی تاسیسات گردشگری

ابتدا آدرس سامانه my.mcth.ir را می‌زنیم. با استفاده از نام کاربری و گذر واژه ای که برای شما پیامک شده است وارد کارتابل خود می‌شوید. ابتدا گزینه پنجره واحد خدمات را می‌زنیم و سپس از قسمت سرمایه گذاری گزینه درخواست صدور موافقت اصولی و مجوز ایجاد، اصلاح تاسیسات گردشگری را کلیک می‌کنیم. اطلاعات مورد نظر را تکمیل و بارگذاری می‌کنیم و سپس گزینه ارسال را می‌زنیم. کد پیگیری ۱۵ رقمی که توسط سامانه برای شما پیامک می‌شود و همچنین در صفحه پیش رو قابل رویت می‌باشد را برای پیگیری مراحل بعد در جایی یادداشت نمایید. نکته: مدارک شناسایی در قسمت سایر بارگذاری گردد.

نحوه پیگیری درخواست:

با استفاده از نام کاربری و گذر واژه وارد کارتابل خود می‌شویم. گزینه پنجره خدمات و سپس گزینه پیگیری را می‌زنیم. در کادر بالا فرآیند مربوطه صدور موافقت اصولی و مجوز ایجاد، اصلاح تاسیسات گردشگری را می‌زنیم و در کادر پایین کد پیگیری و پس از آن گزینه پایش را می‌زنیم. سپس در سمت راست صفحه فرآیند طی شده برای طرح شما تا این تاریخ نمایش داده می‌شود.

وظایف سرمایه گذار:

پس از ثبت درخواست موافقت اصولی در سامانه و اخذ کد پیگیری در مراحل مختلف فرآیند صدور موافقت اصولی متقاضی میبایست اقداماتی انجام دهد مانند: رفع ایراد در صورت ایراد در ثبت نام، بارگذاری مدارک تکمیلی، بارگذاری پاسخ استعلامات و تغییر کاربری، بارگذاری نقشه ها، بارگذاری پروانه ساختمانی و برنامه زمان بندی، که سامانه به شخص متقاضی پیامک ارسال می‌نماید. در این مواقع متقاضی باید با نام کاربری و رمز عبور وارد کارتابل خود شده و از قسمت پنجره خدمات، کارپوشه، گزینه ورودی های من کلیک می‌کنیم و موارد خواسته شده را انجام می‌دهیم و گزینه ارسال را می‌زنیم.

پیوست ۱- شرح خدمات تیپ جهت ارائه پیش طرح پروژه های پیشنهادی و مدارک مورد نیاز

الف) شرح خدمات طرح پیش طرح:

۱- فصل اول: شناخت

۱-۱- شناخت منطقه (بررسی موقعیت سایت نسبت به شهر و منطقه بر روی نقشه و یا عکس هوایی)

۱-۲- شناخت و بررسی سایت شامل:

۱-۲-۱- کروکی جانمایی سایت با ذکر ابعاد و اندازه.

۱-۲-۲- بررسی شبکه ارتباطی و دسترسی منتهی به سایت بر روی نقشه .

۱-۲-۳- بررسی تأسیسات زیربنایی در سایت و محدوده آن بر روی نقشه (آب ، برق، گاز ، فاضلاب ، راه و ...) ۱-۳-

بررسی کاربریهای اطراف سایت (اراضی و کاربریهای همجوار زمین) *

* متقاضی اطلاعات مورد نیاز را می تواند از شهرداری محل و در صورت خارج محدوده بودن زمین از ادارات راه و شهرسازی اخذ نماید .

فصل دوم: مبانی اولیه طراحی

۱-۲- تدوین اهداف و ایده های اولیه طراحی جهت احداث پروژه.

۲-۲- جدول برنامه فیزیکی شامل : عنوان فضاهای اصلی و مترائ تقریبی و تعیین درصد هر فعالیت و کاربری و هر یک از

این فضاها ، تعداد طبقات و حداکثر ارتفاع

۲-۳- ارایه جدول پیش بینی فرآیندمالی طرح و برنامه سرمایه گذاری به صورت برآورد تقریبی هزینه های اجرایی طرح و پروژه به صورت تفکیک شده هر بخش از پروژه توصیه میشود.

ب) مستندات مالی: گردش حساب مالی، مدارک و مستندات اموال منقول و غیر منقول

ج) اسناد مالکیت: شامل مالکیت خصوصی، قرارداد اجاره با دستگاه های اجرایی (مانند شهرداری، امور اراضی، راه و

شهرسازی و...) اجاره نامه معتبر و متناسب با نوع فعالیت به انضمام رضایت محضری مالک مبنی بر اجرای طرح گردشگری در ملک مذکور و... که به تأیید کارشناس حقوقی و املاک سازمان خواهد رسید.

طرح توجیهی میبایست حداقل شامل: نام سرمایه گذار، عنوان طرح، محل اجرای طرح، مترائ زمین، مترائ زیربنا، برآورد حجم سرمایه گذاری، اشتغال، سال و ماه تهیه طرح باشد. یک نمونه خام قالب طرح توجیهی در سایت اداره کل به نشانی: www.miraskhz.ir در قسمت معاونت گردشگری واحد سرمایه گذاری قرار داده شده است.