



سند راهنمای کاربر (User Guide)

مجوز موافقت اصولی و مجوز ایجاد، اصلاح و یا تکمیل تاسیسات گردشگری

شناسه سند : My.ichto.USG

نگارش : ۲,۰

تاریخ ارائه : ۱۳۹۸/۰۲/۱۰

تعداد صفحات : ۱۲

شرح سند : این سند جهت راهنمای کاربران برای بهره وری سیستم تنظیم شده است.

این سند توسط مرکز فناوری اطلاعات، ارتباطات و تحول اداری تهیه شده است.

سوابق نگارش و مرور

| توضیحات | نگارش | تاریخ | اقدام کننده |
|--|-------|------------|------------------------------|
| شیوه استفاده از سامانه بررسی و به تفصیل توصیف شده است. | ۱,۰ | ۱۳۹۷/۱۱/۲۳ | مریم بنی اسدی |
| توضیحات تکمیلی در خصوص نحوه تکمیل اطلاعات مربوط به درخواست صدور موافقت اصولی به تفصیل توصیف شده است. | ۲,۰ | ۱۳۹۸/۰۲/۱۰ | مریم بنی اسدی / سوده نجفی |

فهرست

- ۱- معرفی کلی سامانه ۴
- ۲- ثبت نام در سامانه ۴
- ۳- ورود به سامانه ۵
- ۴- شروع فرآیند ۶
- ۵- ادامه فرآیند ۷
- ۶- پیگیری ۸
- ۷- اطلاعات تکمیلی درخواست درخواستهای فیلدهای فرم درخواست ۹

۱- معرفی کلی سامانه

این سامانه با هدف مکانیزه شدن فرآیند مجوز موافقت اصولی و مجوز ایجاد، اصلاح و یا تکمیل تاسیسات گردشگری به صورت آنلاین راه‌اندازی شده است. در این سامانه پس از ثبت‌نام اولیه و با توجه به نیاز متقاضی فرآیند شروع می‌گردد و در واقع کلیه تعاملات سازمان با متقاضیان از زمان ثبت تقاضا برای اخذ مجوز تا صدور مجوز و در صورت نیاز تمدید مجوزهای صادر شده از طریق این سامانه صورت می‌گیرد در ضمن مجموعه عملیات نظارتی سازمان نیز از همین طریق اعمال می‌شود.

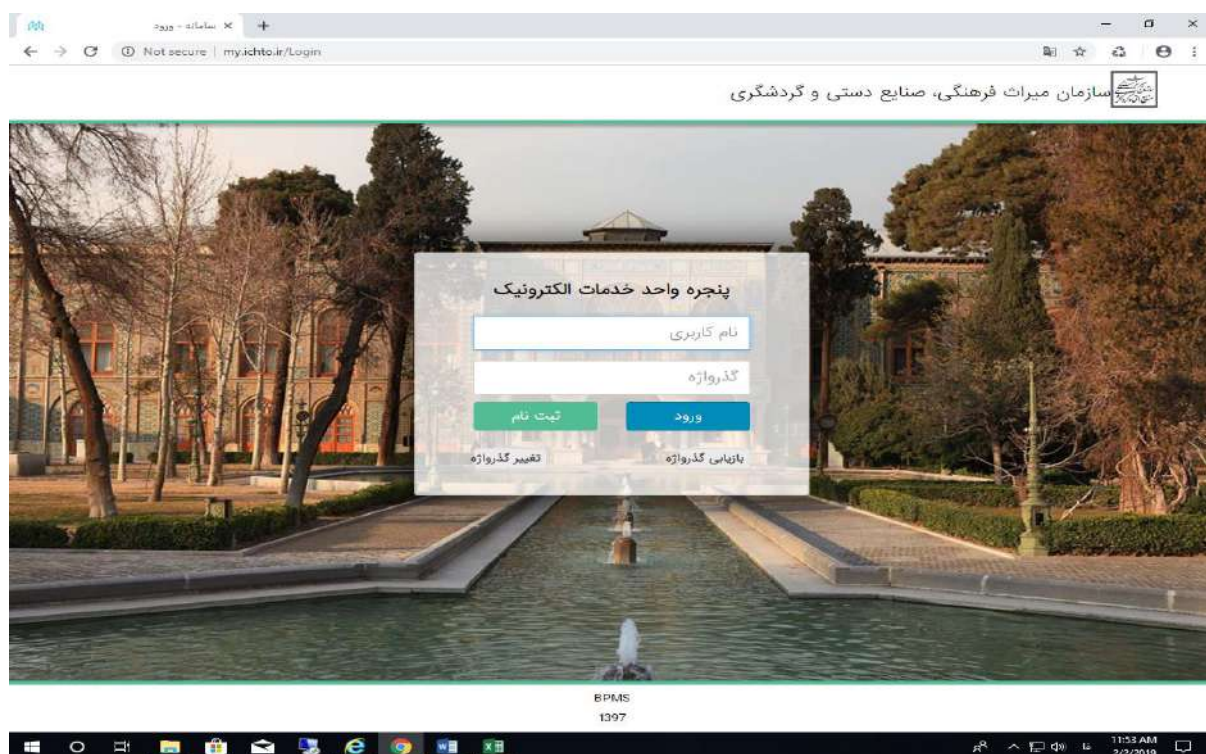
۲- ثبت نام در سامانه

هر متقاضی دریافت موافقت اصولی و مجوز ایجاد، اصلاح و یا تکمیل تاسیسات گردشگری می‌باید در پنجره واحد خدمات الکترونیک سازمان میراث فرهنگی، صنایع دستی و گردشگری ثبت‌نام نماید. (جهت کسب آگاهی در خصوص پنجره واحد خدمات سازمان به راهنمای مربوطه مراجعه فرمائید).

تذکر: در ورود اطلاعات خود نهایت دقت را داشته باشید. در صورتی که اطلاعات ثبت نام را ناقص وارد نمایید ممکن است به خدمات مورد نظر خود دسترسی پیدا نکنید.

۳- ورود به سامانه

در صورتیکه در پنجره واحد خدمات الکترونیک سازمان ثبت نام کرده باشید، با انتخاب گزینه **ورود**، امکان وارد کردن نام کاربری و رمز عبور را خواهید داشت.



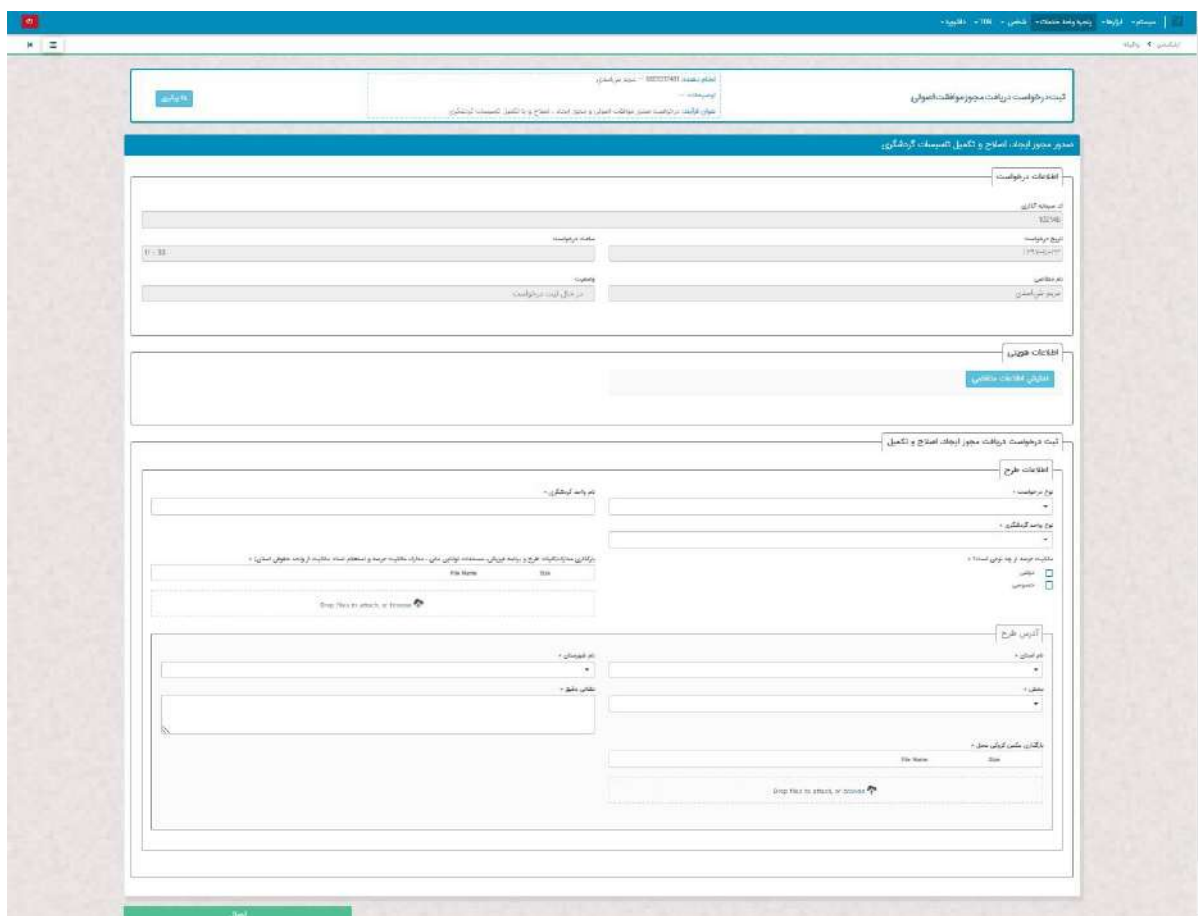
(نمایی از صفحه ورود به سامانه)

۴- شروع فرآیند

پس از ورود، با انتخاب پنجره خدمات لیست فرآیندها نمایش داده می‌شود.



در لیست فرآیندهای نمایش داده شده، با کلیک بر روی کلید «شروع» مقابل گزینه «درخواست صدور موافقت اصولی و مجوز ایجاد، اصلاح و یا تکمیل تاسیسات گردشگری» فرم آغازین فرآیند نمایش داده می‌شود.



(نمایی از صفحه ورود به سامانه)

پس از تکمیل اطلاعات درخواست شده در فرم آغازین و بارگذاری مدارک با زدن کلید ارسال درخواست شما در سیستم ثبت می‌گردد و کد رهگیری درخواست نمایش داده می‌شود.



(نمایی از ثبت درخواست و ارائه کد رهگیری)

همزمان با ثبت درخواست، پیام کوتاهی با مضمون «به آگاهی می‌رساند طرح شما برای بررسی با موفقیت ثبت گردید.» به تلفن موبایلی که در زمان ثبت نام در پنجره واحد خدمات الکترونیک وارد کرده‌اید، ارسال می‌شود.

۵- ادامه فرآیند

با توجه به بررسی‌های انجام شده بر روی درخواست شما، در صورت لزوم اصلاح، تعیین زمان بازدید و یا بارگذاری مدرک جدید، اطلاع‌رسانی از طریق پیام انجام خواهد شد.

برای مشاهده تکالیف واگذار شده به شما جهت ادامه فرآیند از طریق منوی کارپوشه اقدام نمایید. (راهنمای پنجره واحد خدمات الکترونیک)

۶- پیگیری

از طریق منوی پیگیری می‌توان فرآیندهای در حال اجرا یا اتمام یافته را پیگیری کرد. (مطابق راهنمای پنجره واحد خدمات الکترونیک)

در انتخاب فرآیند، لیست فرآیندها نمایش داده می‌شود که لازم است فرآیند مورد نظر برای پیگیری انتخاب شود.

در قسمت کد پیگیری، کد پیگیری (در زمان ثبت درخواست نمایش داده شده‌است و همان کد سرمایه‌گذار می‌باشد) وارد می‌شود.

بعد از انتخاب فرآیند و ثبت کد پیگیری و زدن دکمه پایش، صفحه‌ای مشابه صفحه زیر نمایش داده می‌شود:

| عنوان فعالیت | تاریخ ارجاع | زمان شروع | زمان پایان |
|--------------|-------------|------------------|------------|
| ثبت درخواست | john.doc | 15/10/1397/14:05 | - |

۷- اطلاعات تکمیلی در خصوص فیلدهای فرم درخواست

۷-۱- بعد از انجام هر مرحله، پیامکی برای متقاضی ارسال خواهد شد تا از روند انجام مراحل کار مطلع و در صورت نقص مدارک نسبت به اصلاح و تکمیل آن اقدام نماید.

۷-۲- آن دسته از متقاضیانی که قبل از راه اندازی سامانه، درخواست و مدارک خود را به ادارات کل میراث فرهنگی، صنایع دستی و گردشگری استان ها ارائه و یا مجوزی دریافت نموده‌اند از طریق فرم‌های خود اظهاری نسبت به بارگذاری مدارک اقدام نمایند. سایر مراحل مربوطه از طریق سامانه قابل پیگیری خواهد بود.

۷-۳- مدارک مورد نیاز:

(الف) پیش طرح اولیه: شرح خدمات کلیات طرح به شرح ذیل می باشد:

فصل اول: شناخت

۱-۱- شناخت منطقه (بررسی موقعیت سایت نسبت به شهر و منطقه بر روی نقشه و یا عکس هوایی)

۱-۲- شناخت و بررسی سایت شامل:

۱-۲-۱- کروکی جانمایی سایت با ذکر ابعاد و اندازه

۱-۲-۲- بررسی شبکه ارتباطی و دسترسی منتهی به سایت بر روی نقشه

۱-۲-۳- بررسی تأسیسات زیربنایی در سایت و محدوده آن بر روی نقشه (آب ، برق، گاز ، فاضلاب ، راه و ...)

۱-۳- بررسی کاربریهای اطراف سایت (اراضی و کاربریهای همجوار زمین) *

* متقاضی اطلاعات مورد نیاز را می‌تواند از شهرداری محل و در صورت خارج محدوده بودن زمین از ادارات راه و شهرسازی اخذ نماید.

فصل دوم: مبانی اولیه طراحی

۱-۲- تدوین اهداف و ایده های اولیه طراحی جهت احداث پروژه

۲-۲- جدول برنامه فیزیکی شامل: عنوان فضاهای اصلی و مترای تقریبی و تعیین درصد هر فعالیت و کاربری و هر یک از این فضاها، تعداد طبقات و حداکثر ارتفاع

۳-۲- آرایه جدول پیش بینی فرآیندمالی طرح و برنامه سرمایه گذاری به صورت برآورد تقریبی هزینه های اجرایی طرح و پروژه به صورت تفکیک شده هر بخش از پروژه توصیه میشود.

ب) مستندات مالی: گردش حساب مالی، مدارک و مستندات اموال منقول و غیر منقول

ج) اسناد مالکیت: شامل مالکیت خصوصی، قرارداد اجاره با دستگاه های اجرایی (مانند شهرداری، امور اراضی، راه و شهرسازی و...) اجاره نامه بلند مدت (حداقل ۵ ساله) به انضمام رضایت محضری مالک مبنی بر اجرای طرح گردشگری در ملک مذکور و...

تذکره ۱: در صورت دولتی بودن زمین، نیازی به بارگذاری اسناد مالکیت اراضی نمی باشد.

د) انتخاب نوع طرح مطابق با مصادیق مندرج در آیین نامه ایجاد، اصلاح، تکمیل، درجه بندی و نرخ گذاری تاسیسات گردشگری مصوب ۹۴/۶/۱۱ که در سامانه بارگذاری شده می باشد (خارج از موارد مذکور امکان انتخاب پروژه دیگری میسر نمی باشد).

ه) نقشه utm و کروکی محل اجرای طرح

۴-۷- پس از بارگذاری مدارک مذکور توسط متقاضی و تأیید کارشناس استان مبنی بر تکمیل مدارک، طی پیامکی تاریخ بازدید از محل اجرای طرح به سرمایه گذار ارسال می شود. در صورت داشتن نواقص نیز به متقاضی اطلاع رسانی خواهد شد تا نسبت به تکمیل آن اقدام نماید.

۵-۷- پس از تأیید طرح توسط کارشناس بازدید کننده، متقاضی نسبت به دریافت مدارک تکمیلی از سامانه (اعتبارسنجی، تعهدنامه و گواهی عدم بدهی بانکی) اقدام و پس از تکمیل، بارگذاری می نماید.

۶-۷- طرح متقاضی در کمیته فنی سرمایه گذاری بررسی و نتیجه آن طی پیامکی به متقاضی اعلام خواهد شد. در صورت موافقت با طرح مذکور، موافقت اصولی برای سرمایه گذار صادر خواهد شد.

تذکر ۲: شایان ذکر است در صورتی که حجم سرمایه گذاری بالای ۱۵۰ میلیارد ریال باشد، قبل از صدور موافقت اصولی، تأیید ستاد مرکزی (دفتر تسهیلات و تأمین منابع) الزامی می باشد.

۷-۷- پس از اخذ موافقت اصولی، متقاضی می بایست نسبت به اخذ استعلام از دستگاه های اجرایی مرتبط اقدام نماید و استعلام های دریافتی از ارگان ها توسط کارشناس استان، در سامانه بارگذاری خواهد شد.

۸-۷- نقشه های معماری پروژه توسط متقاضی در سامانه بارگذاری و به تأیید کارشناسان فنی خواهد رسید.

۹-۷- جهت اخذ پروانه ساخت، معرفی نامه توسط اداره کل استان برای متقاضی صادر می شود.

۱۰-۷- متقاضی نسبت به بارگذاری پروانه ساخت و برنامه زمانبندی پروژه (الگوی برنامه زمانبندی در سامانه موجود است) اقدام می نماید.

۱۱-۷- پس از اخذ پروانه ساخت از مراجع ذیربط، مجوز ایجاد برای متقاضی صادر می شود.